

# LES FONDAMENTAUX DE LA RÉGLEMENTATION DE LA GESTION LOCATIVE DES LOGEMENTS SOCIAUX

Référence : LS1





## **Public:**

Chargés de clientèle, agents de gestion locative, responsables d'agence au sein d'un OPH



## Prérequis :



## En savoir plus

sur nos méthodes mobilisées, modalités d'évaluation et accessibilité aux personnes en situation de handicap

## **Objectifs:**

- Maîtriser le cadre réglementaire applicable à la gestion locative des logements sociaux
- ☑ Identifier le processus d'attribution des logements sociaux
- ☑ Identifier les actions de gestion locative propres au bail HLM

## **Programme:**

#### 1. Le cadre réglementaire

- Faire le point sur la réglementation applicable
- Connaître les différentes lois (cohésion sociale, habitat pour tous, loi Besson, loi contre les exclusions et SRU)

## 2. Appréhender les aspects sociologiques du logement social

- Parc locatif social en France
- Profil et évolution des locataires logés: qui sont les nouveaux clients du bailleur social? Enjeux de mixité
- Identifier l'évolution des besoins et développer une offre adaptée aux demandes (personnes dépendantes, précarité...)

#### 3. La demande de logement social

- Accueil du demandeur
- Constitution de la demande
- Suivi de la demande
- Accord ou refus de l'attribution
- Obligation d'information
- Les cas de renouvellement, d'actualisation, ou de radiation de la demande

## 4. Les règles d'attribution du logement social

- Préparation de la commission d'attribution
- Réunion de la commission
- Contrôle des attributions
- · Proposition d'un logement
- Suivi
- Instance de médiation

#### 5. Mise en location du logement social

- Visite du logement
- États des lieux d'entrée
- Signature du bail
- Signature du contrat

### 6. La gestion du bail et du contrat de location HLM

- Exécution du contrat par les parties : obligations du locataire et du bailleur
- Mobilité des locataires dans le parc social
- Sous-location et cohabitation intergénérationnelle solidaire
- Le loyer : modalités de calcul, surfaces corrigée et utile, l'APL
- Le supplément de loyer de solidarité
- Les charges récupérables
- Le dépôt de garantie
- Le congé : forme, préavis et effets

# **Bulletin** d'inscription Formation inter-entreprise





Merci de bien vouloir adresser ce bulletin d'inscription à contactentreprises@udd.eu

FORMATION:  Titre de la formation:  Date de début de session:	
PARTICIPANT(S): Civilité: Madame Monsieur Prénom: Nom: Fonction: Téléphone: E-mail:	Civilité : Madame Monsieur Prénom : Nom : Fonction : Téléphone : Madame Monsieur  E-mail :
ENTREPRISE:  Nom de l'entreprise:  Adresse:  Code postal:  Ville:	Adresse de facturation si différente :  Adresse :  Code postal : Ville :
RESPONSABLE DE FORMATION (suivi de l'inscription) : Civilité : Madame Monsieur Prénom : Nom :	Fonction :  Téléphone :
FINANCEMENT:  Prise en charge OPCO: Oui Non  Si oui, préciser:	
Nom de l'OPCO : Adresse : Code postal : Ville : INFORMATIONS DU CONTACT : Civilité : Madame Monsieur Prénom :	Téléphone :
Date: Date: Signature du responsable de l'inscription*:	E-mail :  Pour toute correspondance : contactentreprises@udd.eu
	Nos conditions générales de vente sont consultables sur le lien suivant : CGV, nos mentions légales sur le lien suivant : Mentions légales et notre règlement intérieur sur le lien suivant : Règlement intérieur.

\* Les signatures doivent être obligatoirement manuscrites ou électroniques à condition qu'elles correspondent aux normes en vigueur (Universign, Docusign, Yousign, Je suis en cours, etc.).

Université du domicile – Centre de formation Entreprises
66 avenue du Maine 75014 Paris – 01 45 49 99 15
Siège social : UDD, 60 rue Saint-Blaise - BP 60130, 61004 Alençon Cedex – NAF/APE : 8299Z
RCS : 834 111 601 ; TWA intra-communatier : FR13834111601
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 28610102561 auprès du préfet de région de Normandie

© UDD // Tous droits réservés // Novembre 2024 // Création : Hogueia Design // Crédits photos Shutterstock : loreanto