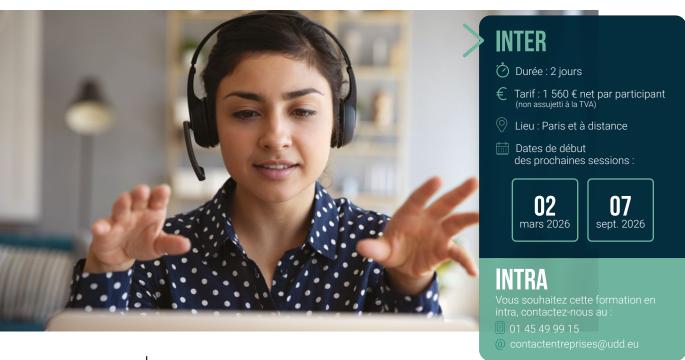
FORMATEURS : CONCEVOIR ET ANIMER UNE FORMATION À DISTANCE

Référence : F3





Public:

Formateurs amenés à animer des formations à distance



Prérequis:

Être formateur et avoir un projet de formation à distance (sur lequel travailler pour le cas pratique)



En savoir plus

sur nos méthodes mobilisées, modalités d'évaluation et accessibilité aux personnes en situation de handicap

Objectifs:

- Utiliser les principes de l'apprentissage des adultes pour des formations efficaces
- Se lancer et faire l'état des lieux des ressources
- Scénariser une formation rythmée et impliquante
- Construire une ressource digitale pertinente
- Créer un support engageant
- Organiser et animer une classe virtuelle

Programme:

1. Introduction (classe virtuelle d'ouverture)

- Présentation du parcours de formation
- Échanges sur les contextes spécifiques de chacun

2. Module e-learning

- Utiliser les principes de l'apprentissage des adultes pour des formations efficaces
- Se lancer et faire l'état des lieux des ressources
- · Scénariser une formation rythmée et impliquante
- Construire une ressource digitale pertinente
- Créer un support engageant
- Travaux pratiques sur la base de ses propres formations et débriefings de la formatrice

3. Organiser et animer une classe virtuelle : bien se préparer (classe virtuelle 1)

- Préparer son déroulé pédagogique
- Préparer son espace d'intervention
- Les clés d'une animation de classe virtuelle réussie

4. Organiser et animer une classe virtuelle : à vous de jouer (classe virtuelle 2) !

- Utiliser les différents outils pédagogiques mobilisables pour favoriser l'interactivité
- Bonnes pratiques et erreurs à éviter



ATELIER:

Chaque participant travaille sur son scénario pédagogique et bénéficie des conseils et feed-back personnalisés du formateur.



MISE EN SITUATION :

Chaque participant anime une séquence d'une classe virtuelle et bénéficie des feed-back du formateur et des autres participants.

5. Modalités de la formation

- Une classe virtuelle d'accueil (1 heure)
- Pendant trois semaines : module e-learning (2 heures 30) et travaux personnels corrigés par la formatrice (7 heures)
- J + trois semaines : classe virtuelle focus sur la conception (3 heures)
- J + quatre semaines : classe virtuelle de mise en situation sur l'animation (3 heures)

6. Objectifs pédagogiques

- Intégrer les six principes de Knwoles dans la construction de ses formations
- Utiliser les émotions pour proposer des formations percutantes
- Appliquer les quatre piliers de Stanislas Dehaene pour favoriser la mémorisation des informations
 Définir des objectifs de formation et des objectifs pédagogiques
 Construire un scénario pédagogique pour répondre aux besoins de formation

- Créer une formation qui maintienne le rythme, le lien et l'intérêt
- Identifier certaines activités et certains formats de la formation digitale et leurs atouts.
- Rédiger et concevoir un quiz efficace
 Réaliser une présentation PowerPoint qui respecte mise en page, règles typographiques et capacités d'attention du public

Bulletin d'inscription Formation inter-entreprise





Merci de bien vouloir adresser ce bulletin d'inscription à contactentreprises@udd.eu au plus tard 2 semaines avant la date de début de la session.

FORMATION:	
Titre de la formation :	
Date de début de session : Fo	ormat choisi: Présentiel : 66 avenue du Maine - 75014 Paris
Tarif par participant : € net de Taxes	Distanciel
PARTICIPANT(S):	
Civilité : Madame Monsieur	Civilité : Madame Monsieur
Prénom :	Prénom :
Nom:	Nom:
Fonction:	Fonction:
Téléphone :	Téléphone :
E-mail:	E-mail:
ENTREPRISE: Nom de l'entreprise:	Adresse de facturation si différente :
Adresse:	Adresse:
Code postal : Ville :	Code postal : Ville :
	Ville :
RESPONSABLE DE FORMATION (suivi de l'inscription) :	Constinu
Civilité : Madame Monsieur Prénom :	Fonction : Téléphone :
Nom:	E-mail:
FINANCEMENT:	
Prise en charge OPCO en subrogation : Oui Non	
Si oui, préciser :	
Nom de l'OPCO :	
Adresse:	
Code postal : Ville :	
INFORMATIONS DU CONTACT :	
Civilité: Madame Monsieur	
Prénom :	Téléphone :
Nom:	E-mail:
Je reconnais avoir pris connaissance et accepter les	8
Je reconnais avoir pris connaissance et accepter les conditions générales de vente : CGV	Pour toute correspondance:
Date:	contactentreprises@udd.eu
Signature du responsable de l'inscription* :	Nos conditions générales de vente sont consultables sur le lien suivant : CGV, nos mentions légales sur le lien suivant : Mentions légales et notre règlement intérieur sur le lien suivant : Règlement intérieur.
	• Université du domicile – Centre de formation Entreprises
	66 avenue du Maine 75014 Paris - 01 45 49 99 15 Siège social : UDD, 60 rue Saint-Blaise - BP 60130, 61004 Alencon Cedex - NAF/APE : 8299Z

* Les signatures doivent être obligatoirement manuscrites ou électroniques sous réserve qu'elles correspondent aux normes en vigueur (Universign, Docusign, Yousign, Je suis en cours, etc.).

siege social. Dub, do title samirbaisier Br ool 30, 61044 Alentgort Gedex - NAF/AFE. 82992.

RCS: 834 1111 601; TVA intra-communautaire: FR13834111601

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 28610102561 auprès du préfet de région de Normandie

© UDD // Tous droits réservés // Septembre 2025 // Création : Hogueia Design // Crédits photos Shutterstock : loreanto