

MENER EFFICACEMENT LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

📍 Référence : RH18

€ Tarif intra : nous contacter

🕒 Durée préconisée : 1 jour



INTER

🕒 Durée : 1 jour

€ Tarif : 880 € net par participant
(non assujetti à la TVA)

📍 Lieu : Paris et à distance

📅 Date de la prochaine session :

13
janv. 2025

INTRA

Vous souhaitez cette formation en intra, contactez-nous au :

📞 01 45 49 99 15

@ contactentreprises@udd.eu



Public :

Responsables des ressources humaines, managers



Prérequis :

Aucun



En savoir plus

sur nos méthodes mobilisées, modalités d'évaluation et accessibilité aux personnes en situation de handicap

Objectifs :

- ✓ Connaître le cadre juridique de l'entretien professionnel
- ✓ Structurer sa méthode de conduite d'entretiens
- ✓ Renforcer sa communication et sa technique de questionnement
- ✓ Construire des plans d'action pertinents

Programme :

1. Connaître le cadre légal de l'entretien professionnel

- La loi de 2018 sur la formation professionnelle
- L'articulation avec la Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP)
- Bien distinguer entretien professionnel et entretien d'évaluation
- Connaître les différents dispositifs de formation

2. Préparer l'entretien professionnel

- Savoir analyser un parcours professionnel et identifier les compétences clés
- Repérer les leviers de motivation d'un salarié
- Maîtriser les outils et le support de l'entretien

3. Conduire l'entretien professionnel

- Adopter la bonne posture : écoute active, questionnement et reformulation
- Identifier et clarifier le projet professionnel du salarié
- Savoir conseiller sur les pistes d'actions possibles et les formaliser dans un plan d'action
- Savoir gérer les situations délicates : salarié démotivé ou sans projet, projets irréalistes...

4. Intégrer l'entretien professionnel dans une démarche GEPP

- Situer le projet professionnel dans une démarche GEPP
- Faire le lien avec le plan de développement de compétences

Bulletin d'inscription

Formation inter-entreprise



Université
du domicile
CENTRE DE FORMATION

 Merci de bien vouloir adresser ce bulletin d'inscription à contactentreprises@udd.eu

FORMATION :

Titre de la formation :

Date de début de session : / / Lieu de la formation :

Tarif par participant : € net de Taxes

PARTICIPANT(S) :

Civilité : Madame Monsieur

Prénom :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

Civilité : Madame Monsieur

Prénom :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

ENTREPRISE :

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Code postal : Ville :

Adresse de facturation si différente :

Adresse :

Code postal : Ville :

RESPONSABLE DE FORMATION (suivi de l'inscription) :

Civilité : Madame Monsieur

Prénom :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

FINANCEMENT :

Prise en charge OPCO : Oui Non

Si oui, préciser :

Nom de l'OPCO :

Adresse :

Code postal : Ville :

INFORMATIONS DU CONTACT :

Civilité : Madame Monsieur


Prénom :

Nom :

Téléphone :

E-mail :

Date : / /

Signature du responsable de l'inscription* : 



Pour toute correspondance :
contactentreprises@udd.eu

Nos conditions générales de vente sont consultables sur le lien suivant : [CGV](#), nos mentions légales sur le lien suivant : [Mentions légales](#) et notre règlement intérieur sur le lien suivant : [Règlement intérieur](#).

Université du domicile – Centre de formation Entreprises

66 avenue du Maine 75014 Paris – 01 45 49 99 15

Siège social : UDD, 60 rue Saint-Blaise - BP 60130, 61004 Alençon Cedex – NAF/APE : 8299Z

RCS : 834 111 601 ; TVA intra-communautaire : FR13834111601

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 28610102561 auprès du préfet de région de Normandie

* Les signatures doivent être obligatoirement manuscrites ou électroniques à condition qu'elles correspondent aux normes en vigueur (Universign, DocuSign, Yousign, Je suis en cours, etc.).

© UDD // Tous droits réservés // Novembre 2024 // Création : Hogueia Design // Crédits photos Shutterstock : loreanto