

# PRÉSIDER LE CSE

📍 Référence : RH23



## INTER

- 🕒 Durée : 2 jours
- € Tarif : 1 560 € net par participant (non assujetti à la TVA)
- 📍 Lieu : Paris et à distance
- 📅 Date de début de la prochaine session :

**03**  
avr. 2025

## INTRA

Vous souhaitez cette formation en intra, contactez-nous au :

- ☎ 01 45 49 99 15
- @ contactentreprises@udd.eu



### Public :

RH ou toute personne amenée à présider le CSE



### Prérequis :

Aucun



### En savoir plus

sur nos méthodes mobilisées, modalités d'évaluation et accessibilité aux personnes en situation de handicap

## Objectifs :

- ☑ Connaître le rôle du président du CSE et ses marges de manœuvre
- ☑ Connaître le fonctionnement du CSE
- ☑ Piloter les réunions du CSE
- ☑ Instaurer un dialogue social constructif

## Programme :

### 1. Connaître le fonctionnement du CSE

- Les conditions de mise en place du CSE et l'organisation des élections professionnelles
- Les attributions d'ordre économique, financier et professionnel
- Quels sont les rôles respectifs de chacun (président, secrétaire, trésorier, suppléants, représentants syndicaux, représentants de proximité) ?
- Les commissions obligatoires

### 2. Quand informer et consulter le CSE ?

- L'articulation information-consultation-négociation
- Les trois consultations obligatoires (orientations stratégiques, situation économique et politique sociale)
- Les consultations ponctuelles : quand doit-on consulter en dehors des consultations obligatoires ?
- Respecter le formalisme des réunions et des consultations
- La Base de Données Économiques, Sociales et Environnementales (BDESE)

### 3. Organiser et animer les réunions

- Obligations légales : convocation, ordre du jour, délibération, vote, avis et PV
- Adapter son comportement aux situations : débats, interruptions, jeux d'acteurs, réunions exceptionnelles...
- Négocier avec le CSE
- Faire face aux situations de tension

# Bulletin d'inscription

Formation inter-entreprise



Université  
du domicile  
CENTRE DE FORMATION

 Merci de bien vouloir adresser ce bulletin d'inscription à [contactentreprises@udd.eu](mailto:contactentreprises@udd.eu)

## FORMATION :

Titre de la formation :

Date de début de session :  /  /   Lieu de la formation :

Tarif par participant :  € net de Taxes

## PARTICIPANT(S) :

Civilité :  Madame  Monsieur

Prénom :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

Civilité :  Madame  Monsieur

Prénom :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

## ENTREPRISE :

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Code postal :      Ville :

### RESPONSABLE DE FORMATION (suivi de l'inscription) :

Civilité :  Madame  Monsieur

Prénom :

Nom :

### Adresse de facturation si différente :

Adresse :

Code postal :      Ville :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

## FINANCEMENT :

Prise en charge OPCO :  Oui  Non

### Si oui, préciser :

Nom de l'OPCO :

Adresse :

Code postal :      Ville :

### INFORMATIONS DU CONTACT :

Civilité :  Madame  Monsieur


Prénom :

Nom :

Téléphone :

E-mail :

Date :  /  /

Signature du responsable de l'inscription\* : 



Pour toute correspondance :  
[contactentreprises@udd.eu](mailto:contactentreprises@udd.eu)

Nos conditions générales de vente sont consultables sur le lien suivant : [CGV](#), nos mentions légales sur le lien suivant : [Mentions légales](#) et notre règlement intérieur sur le lien suivant : [Règlement intérieur](#).

Université du domicile – Centre de formation Entreprises

66 avenue du Maine 75014 Paris – 01 45 49 99 15

Siège social : UDD, 60 rue Saint-Blaise - BP 60130, 61004 Alençon Cedex – NAF/APE : 8299Z

RCS : 834 111 601 ; TVA intra-communautaire : FR13834111601

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 28610102561 auprès du préfet de région de Normandie

\* Les signatures doivent être obligatoirement manuscrites ou électroniques à condition qu'elles correspondent aux normes en vigueur (Universign, Docusign, Yousign, Je suis en cours, etc.).

© UDD // Tous droits réservés // Novembre 2024 // Création : Hogueia Design // Crédits photos Shutterstock : loreanto