

LES FONDAMENTAUX POUR MANAGER UNE ÉQUIPE EN TÉLÉTRAVAIL OU EN TRAVAIL HYBRIDE

📍 Référence : M1



INTER

🕒 Durée : 1 jour

€ Tarif : 850 € net par participant
(non assujéti à la TVA)

📍 Lieu : Paris et à distance

📅 Dates des prochaines sessions :

12

mars 2024
(distanciel)

27

sept. 2024
(présentiel)

INTRA

Vous souhaitez cette formation en intra, contactez-nous au :

📞 01 45 49 99 15

@ contactentreprises@udd.eu



Public :
Managers



Prérequis :
Être manager
d'une équipe
en télétravail

Objectifs :

- ✓ S'approprier les 5 compétences clés du manager hybride efficace et fédérateur
- ✓ Mettre en place les conditions d'une collaboration efficace en mode hybride
- ✓ Réengager la cohésion d'équipe dans une dynamique long terme

Programme :

1. S'approprier les 5 compétences clés du manager hybride efficace et fédérateur

- Communiquer à distance
- Piloter l'organisation de l'équipe
- Créer les conditions favorisant la cohésion d'équipe
- Consolider la confiance à distance pour développer l'autonomie et la responsabilité
- Développer une posture de manager coach

2. Mettre en place les conditions d'une collaboration efficace en mode hybride

- Utiliser le retour d'expérience en équipe pour construire demain ensemble
- Poser le cadre et le faire respecter (règles de vie et bonne conduite)
- Rassurer en fixant le cap : vision et stratégie
- Expliquer et donner du sens aux objectifs de l'équipe
- Instaurer les conditions de la confiance face à l'incertitude
- Utiliser les différents outils collaboratifs à distance
- Partager l'information et mettre en œuvre l'intelligence collective

3. Réengager la cohésion d'équipe dans une dynamique long terme

- Maintenir le lien social et le sentiment d'appartenance en situation hybride
- S'appuyer sur les valeurs et les besoins de chacun pour construire une charte d'équipe partagée
- Impliquer les collaborateurs sur des projets collectifs porteurs de sens
- Amplifier son écoute active et faire preuve d'empathie
- Agir sur les bons leviers de motivation et savoir lever les blocages
- Donner des signes de reconnaissance et faire des feedbacks constructifs

Points forts :



#2

Plus d'infos en page 11

BULLETIN D'INSCRIPTION

Formation inter-entreprise



✉ Merci de bien vouloir adresser ce bulletin d'inscription à contactentreprises@udd.eu

FORMATION :

Titre de la formation :

Date de début de session : / / Lieu de la formation :

Tarif par participant : € net de taxe

PARTICIPANT(S) :

Civilité : Madame Monsieur

Civilité : Madame Monsieur

Prénom :

Prénom :

Nom :

Nom :

Fonction :

Fonction :

Téléphone :

Téléphone :

E-mail :

E-mail :

ENTREPRISE :

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Code postal : Ville :

Adresse de facturation si différente :

Adresse :

Code postal : Ville :

RESPONSABLE DE FORMATION (suivi de l'inscription) :

Civilité : Madame Monsieur

Fonction :

Prénom :

Téléphone :

Nom :

E-mail :

FINANCEMENT :

Prise en charge OPCO : Oui Non

Si oui, préciser :

Nom de l'OPCO :

Adresse :

Code postal : Ville :

INFORMATIONS DU CONTACT :

Civilité : Madame Monsieur

Prénom :

Téléphone :

Nom :

E-mail :

Date : / /

Signature du responsable de l'inscription* :



Pour toute correspondance :
contactentreprises@udd.eu

Nos conditions générales de vente sont consultables sur le lien suivant [CGV](#)
et nos mentions légales sur le lien suivant [Mentions légales](#).

Université du domicile – Centre de formation Entreprises
66 avenue du Maine 75014 Paris – 01 45 49 99 15

Siège social : UDD 60 rue Saint-Blaise 61000 Alençon – NAF/APE : 8299Z
RCS : 834 111 601 ; TVA intra-communautaire : FR13834111601

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 28610102561 auprès du préfet de région de Normandie

* Les signatures doivent être obligatoirement manuscrites ou électroniques à condition qu'elles correspondent aux normes en vigueur (Universign, DocuSign, YouSign, Je suis en cours, etc.).

© UDD // Tous droits réservés // Novembre 2023 // Création : Hogueia Design // Crédits photos Shutterstock : loreanto