

MAÎTRISER LE CADRE JURIDIQUE DU TÉLÉTRAVAIL

PARTIE 2 : PERFECTIONNEMENT

◇ Référence : RH3



INTER

🕒 Durée : 1 jour

€ Tarif : 850 € net par participant
(non assujéti à la TVA)

📍 Lieu : en distanciel

📅 Dates des prochaines sessions :

22
mars 2024

07
oct. 2024

INTRA

Vous souhaitez cette formation en intra, contactez-nous au :

📞 01 45 49 99 15

@ contactentreprises@udd.eu



Public :

Ressources humaines



Prérequis :

Il est conseillé d'avoir suivi le module e-learning au préalable

Objectifs :

- ✓ Maîtriser le cadre juridique lié au télétravail
- ✓ Connaître les obligations de l'employeur en matière de télétravail
- ✓ Clarifier les droits et devoirs du télétravailleur
- ✓ S'informer sur les dernières jurisprudences

Programme :

1. Sécuriser juridiquement l'organisation du télétravail de son entreprise

- Rappel sur les différentes formes de mise en place : accord collectif, charte et accords individuels
- Check-list des mentions obligatoires et modalités à respecter

3. Respecter les obligations de l'employeur

- Les équipements de travail
- La prise en charge des frais liés au télétravail
- Les tickets restaurants
- Les indemnités de transport
- Les obligations en santé et sécurité de travail
- Que faire en cas d'accident d'un salarié en télétravail ?
- Quelles sont les modalités de consultation du CSE ?
- Quelles sont les dernières jurisprudences ?

2. Critères d'éligibilité : éviter le risque d'inégalité de traitement

- Tous les salariés sont-ils éligibles au télétravail ?
- Peut-on refuser le télétravail à certains collaborateurs et pas à d'autres ?
- Peut-on imposer le télétravail ?

4. Clarifier les droits et devoirs du télétravailleur

- Le temps de travail
- Le droit à la déconnexion
- Le lieu d'exercice du télétravail
- Que faire en cas de déménagement d'un salarié ?
- Un salarié peut-il télétravailler de l'étranger ?

Point fort :



MODULE E-LEARNING « MAÎTRISER LE CADRE JURIDIQUE DU TÉLÉTRAVAIL PARTIE 1 : LES FONDAMENTAUX » OFFERT ! Plus d'infos en [page 32](#)

BULLETIN D'INSCRIPTION

Formation inter-entreprise



✉ Merci de bien vouloir adresser ce bulletin d'inscription à contactentreprises@udd.eu

FORMATION :

Titre de la formation :

Date de début de session : / / Lieu de la formation :

Tarif par participant : € net de taxe

PARTICIPANT(S) :

Civilité : Madame Monsieur

Civilité : Madame Monsieur

Prénom :

Prénom :

Nom :

Nom :

Fonction :

Fonction :

Téléphone :

Téléphone :

E-mail :

E-mail :

ENTREPRISE :

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Code postal : Ville :

Adresse de facturation si différente :

Adresse :

Code postal : Ville :

RESPONSABLE DE FORMATION (suivi de l'inscription) :

Civilité : Madame Monsieur

Fonction :

Prénom :

Téléphone :

Nom :

E-mail :

FINANCEMENT :

Prise en charge OPCO : Oui Non

Si oui, préciser :

Nom de l'OPCO :

Adresse :

Code postal : Ville :

INFORMATIONS DU CONTACT :

Civilité : Madame Monsieur

Prénom :

Téléphone :

Nom :

E-mail :

Date : / /

Signature du responsable de l'inscription* :



Pour toute correspondance :
contactentreprises@udd.eu

Nos conditions générales de vente sont consultables sur le lien suivant [CGV](#)
et nos mentions légales sur le lien suivant [Mentions légales](#).

Université du domicile – Centre de formation Entreprises
66 avenue du Maine 75014 Paris – 01 45 49 99 15

Siège social : UDD 60 rue Saint-Blaise 61000 Alençon – NAF/APE : 8299Z
RCS : 834 111 601 ; TVA intra-communautaire : FR13834111601

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 28610102561 auprès du préfet de région de Normandie

* Les signatures doivent être obligatoirement manuscrites ou électroniques à condition qu'elles correspondent aux normes en vigueur (Universign, DocuSign, YouSign, Je suis en cours, etc.).

© UDD // Tous droits réservés // Novembre 2023 // Création : Hogueia Design // Crédits photos Shutterstock : loreanto