

LES FONDAMENTAUX POUR TRAVAILLER AVEC EFFICACITÉ ET SÉRÉNITÉ EN MODE HYBRIDE

📍 Référence : C1



INTER

🕒 Durée : 1 jour

€ Tarif : 850 € net par participant
(non assujetti à la TVA)

📍 Lieu : Paris et à distance

📅 Dates des prochaines sessions :

06

avr. 2023
(présentiel)

26

juin 2023
(distanciel)

05

déc. 2023
(présentiel)

INTRA

📞 Nous contacter



Public :

Tout collaborateur



Prérequis :

Avoir expérimenté le télétravail ou l'expérimenter prochainement

Objectifs :

- Être à l'aise et performant en contexte de travail hybride
- Développer son agilité pour mieux coopérer à distance
- Adapter sa communication au télétravail

Programme :

Organiser et piloter son activité en mode hybride

- Cadre juridique : droits et devoirs du télétravailleur
- Adapter sa to do list : distanciel ou présentiel ?
- Gérer son temps et ses priorités à distance
- Maintenir sa motivation et son engagement à distance
- Apprendre et innover en distanciel : comment faire ?

Communiquer efficacement à distance

- Maîtriser les outils et les principes particuliers de la communication à distance
- Instaurer le mode de fonctionnement le plus approprié avec son manager, ses collègues, ses clients... pour rassurer et convaincre
- Amplifier sa capacité d'écoute à distance sans inférer
- Gagner en impact dans ses prises de parole ou ses e-mails à distance
- Rester visible à distance pour faire avancer ses sujets

Préserver sa santé et son bien-être au travail

- Mettre en place un équilibre de vie satisfaisant et le faire respecter : savoir déconnecter...
- Gérer son stress et la pression à distance
- Optimiser l'ergonomie de son espace de travail

Points forts :



Plus d'infos en page 11

BULLETIN D'INSCRIPTION

Formation inter-entreprise



☑ Merci de bien vouloir adresser ce bulletin d'inscription à contactentreprises@udd.eu

FORMATION :

Titre de la formation :

Date de la session : / / Lieu de la formation :

Tarif par participant : € net de taxe

PARTICIPANT(S) :

Civilité : Madame Monsieur

Prénom :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

Civilité : Madame Monsieur

Prénom :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

ENTREPRISE :

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Code postal : Ville :

Adresse de facturation si différente :

Adresse :

Code postal : Ville :

RESPONSABLE DE FORMATION (suivi de l'inscription) :

Civilité : Madame Monsieur

Prénom :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

FINANCEMENT :

Prise en charge OPCO : Oui Non

Si oui, préciser :

Nom de l'OPCO :

Adresse :

Code postal : Ville :

INFORMATIONS DU CONTACT :

Civilité : Madame Monsieur

Prénom :

Nom :

Téléphone :

E-mail :

Date : / /

Signature du responsable de l'inscription* : 



Pour toute correspondance : contactentreprises@udd.eu

Nos conditions générales de vente sont consultables sur le lien suivant [CGV](#) et nos mentions légales sur le lien suivant [Mentions légales](#)

Université du Domicile – Centre de Formations Entreprises
66 avenue du Maine 75014 PARIS – 01 45 49 99 15

Siège Social : UDD 60 rue Saint-Blaise 61000 Alençon – NAF/APE : 8299Z
RCS : 834 111 601 ; TVA intra-communautaire : FR13834111601

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 28610102561 auprès du préfet de région de Normandie

* Les signatures doivent être obligatoirement manuscrites ou électroniques à condition qu'elles correspondent aux normes en vigueur (Universign, DocuSign, Yousign, Je suis en cours, etc...).

© UDD // Tous droits réservés // Octobre 2022 // Création : Hogueia Design // Crédit photo Shutterstock // loreanto