



FORMATION CERTIFIANTE « ORGANISER ET DÉPLOYER SES MISSIONS EN TÉLÉTRAVAIL OU DANS UN CONTEXTE HYBRIDE »

📍 Référence : C10



INTER

🕒 Durée : 3 modules de 1 jour
+ Temps de passation de la certification de compétences INCITU

€ Tarif : 2 450 € net par participant
(non assujéti à la TVA, coût de la certification inclus)

📍 Lieu : Paris

📅 Dates des prochaines sessions :

25-26
sept. 2023



19
oct. 2023

INTRA

📞 Nous contacter



Public :

Tout collaborateur



Prérequis :

Avoir expérimenté le télétravail

Objectifs :

- ☑ Mettre en place de manière autonome une activité de télétravail, notamment à son domicile, en tenant compte des risques inhérents au télétravail ou au travail hybride
- ☑ Organiser ses activités et interagir à distance avec son manager
- ☑ Contribuer efficacement à la vie de l'équipe, y compris lorsque celle-ci exerce ses activités en mode hybride
- ☑ Utiliser les outils numériques permettant de conduire une activité de travail à distance
- ☑ Gérer les difficultés liées aux activités de télétravail et aux activités hybrides

Programme :

Organiser efficacement son télétravail

- Organiser son espace de travail
- Organiser son activité en autonomie
- Gérer son temps et ses priorités
- Rester motivé au quotidien

Communiquer efficacement en télétravail

- Règles de base pour une bonne communication à distance
- Collaborer et communiquer efficacement avec ses collègues
- Communiquer efficacement avec son manager

Gérer son stress pour plus de sérénité et d'efficacité

- Identifier les principales sources de stress propres au télétravail
- Comprendre les mécanismes du stress
- Maîtriser différentes techniques de gestion du stress

CERTIFICATION DE COMPÉTENCE « ORGANISER ET DÉPLOYER SES MISSIONS EN TÉLÉTRAVAIL OU DANS UN CONTEXTE HYBRIDE »

À l'issue du parcours de formation, les participants réalisent une évaluation des compétences acquises sur leur savoir-faire et savoir-être en tant que télétravailleur ou travailleur hybride. Cette évaluation, réalisée par l'organisme certificateur INCITU, donne lieu à une certification professionnelle reconnue par France Compétences (enregistrement au Répertoire spécifique en cours) que vous pourrez valoriser dans votre parcours professionnel.



BULLETIN D'INSCRIPTION

Formation inter-entreprise



✉ Merci de bien vouloir adresser ce bulletin d'inscription à contactentreprises@udd.eu

FORMATION :

Titre de la formation :
Date de la session : / / Lieu de la formation :
Tarif par participant : € net de taxe

PARTICIPANT(S) :

Civilité : <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur	Civilité : <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur
Prénom : <input type="text"/>	Prénom : <input type="text"/>
Nom : <input type="text"/>	Nom : <input type="text"/>
Fonction : <input type="text"/>	Fonction : <input type="text"/>
Téléphone : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Téléphone : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
E-mail : <input type="text"/>	E-mail : <input type="text"/>

ENTREPRISE :

Nom de l'entreprise :
Adresse :
Code postal : Ville :

Adresse de facturation si différente :

Adresse :
Code postal : Ville :

RESPONSABLE DE FORMATION (suivi de l'inscription) :

Civilité : <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur	Fonction : <input type="text"/>
Prénom : <input type="text"/>	Téléphone : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Nom : <input type="text"/>	E-mail : <input type="text"/>

FINANCEMENT :

Prise en charge OPCO : Oui Non

Si oui, préciser :

Nom de l'OPCO :
Adresse :
Code postal : Ville :

INFORMATIONS DU CONTACT :

Civilité : <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur	Téléphone : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Prénom : <input type="text"/>	E-mail : <input type="text"/>
Nom : <input type="text"/>	

Date : / /

Signature du responsable de l'inscription* : 



Pour toute correspondance :
contactentreprises@udd.eu

Nos conditions générales de vente sont consultables sur le lien suivant [CGV](#)
et nos mentions légales sur le lien suivant [Mentions légales](#)

Université du Domicile – Centre de formation Entreprises
66 avenue du Maine 75014 PARIS – 01 45 49 99 15

Siège social : UDD 60 rue Saint-Blaise 61000 Alençon – NAF/APE : 8299Z
RCS : 834 111 601 ; TVA intra-communautaire : FR13834111601

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 28610102561 auprès du préfet de région de Normandie

* Les signatures doivent être obligatoirement manuscrites ou électroniques à condition qu'elles correspondent aux normes en vigueur (Universign, DocuSign, Yousign, Je suis en cours, etc.).

© UDD // Tous droits réservés // Octobre 2022 // Création : Hogueia Design // Crédits photos Shutterstock : loreanto