

PRÉVENIR LES RPS ET DÉVELOPPER LA QVT EN CONTEXTE DE TRAVAIL HYBRIDE

Référence : RH5

€ Tarif intra : nous contacter

🕒 Durée préconisée : 2 jours



Public :

Responsables et collaborateurs des services RH, dirigeants d'entreprise, responsables santé sécurité au travail, membres du CSE



Prérequis :

Aucun

Objectifs :

- Identifier et prévenir les risques psychosociaux
- Déployer une démarche de prévention
- S'engager dans une démarche de qualité de vie au travail

Programme :

Identifier et définir les RPS

- RPS, stress, QVT : de quoi parle-t-on ?
- Cadre légal et obligations de l'employeur
- ANI du 9 décembre 2020 : de la QVT à la QVCT (qualité de vie et conditions de travail)

Déployer une démarche de prévention

- Différents niveaux de prévention : primaire, secondaire et tertiaire
- Travail sur écran : troubles musculosquelettiques, fatigue visuelle, etc.
- Points de vigilance : surcharge de travail, extension de la disponibilité, contrôle abusif, isolement social, conciliation vie personnelle et vie professionnelle, etc.
- Élaboration d'un plan d'action de prévention des risques liés au télétravail et au travail hybride

Impliquer les managers dans la démarche QVCT

- Les sensibiliser à la démarche
- Définir les compétences attendues de la part des managers et les accompagner dans le développement de ces compétences

Diagnostiquer les risques spécifiques au télétravail

- Environnement physique du télétravailleur (mobilier, bruit, connexion internet, pièce dédiée ou pas, etc.)
- Exercice de l'activité : charge de travail, durée du travail, fixation des objectifs, autonomie, contrôle, etc.
- Outils pour travailler à distance : formation, réunion d'équipe, entretien RH, etc.
- Les risques liés au surcontrôle
- Exercice du droit à la déconnexion

Suivre et évaluer les mesures de prévention

- Indicateurs de suivi
- Enquêtes auprès du personnel : sondage, questionnaire, entretien...
- Repérage des réajustements à opérer

BULLETIN D'INSCRIPTION

Formation inter-entreprise



✉ Merci de bien vouloir adresser ce bulletin d'inscription à contactentreprises@udd.eu

FORMATION :

Titre de la formation :
Date de la session : / / Lieu de la formation :
Tarif par participant : € net de taxe

PARTICIPANT(S) :

Civilité : <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur	Civilité : <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur
Prénom : <input type="text"/>	Prénom : <input type="text"/>
Nom : <input type="text"/>	Nom : <input type="text"/>
Fonction : <input type="text"/>	Fonction : <input type="text"/>
Téléphone : <input type="text"/>	Téléphone : <input type="text"/>
E-mail : <input type="text"/>	E-mail : <input type="text"/>

ENTREPRISE :

Nom de l'entreprise :
Adresse :
Code postal : Ville :

Adresse de facturation si différente :

Adresse :
Code postal : Ville :

RESPONSABLE DE FORMATION (suivi de l'inscription) :

Civilité : <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur	Fonction : <input type="text"/>
Prénom : <input type="text"/>	Téléphone : <input type="text"/>
Nom : <input type="text"/>	E-mail : <input type="text"/>

FINANCEMENT :

Prise en charge OPCO : Oui Non

Si oui, préciser :

Nom de l'OPCO :
Adresse :
Code postal : Ville :

INFORMATIONS DU CONTACT :

Civilité : <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur	Téléphone : <input type="text"/>
Prénom : <input type="text"/>	E-mail : <input type="text"/>
Nom : <input type="text"/>	

Date : / /

Signature du responsable de l'inscription* :



Pour toute correspondance :
contactentreprises@udd.eu

Nos conditions générales de vente sont consultables sur le lien suivant [CGV](#)
et nos mentions légales sur le lien suivant [Mentions légales](#)

Université du Domicile – Centre de formation Entreprises
66 avenue du Maine 75014 PARIS – 01 45 49 99 15
Siège social : UDD 60 rue Saint-Blaise 61000 Alençon – NAF/APE : 8299Z
RCS : 834 111 601 ; TVA intra-communautaire : FR13834111601

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 28610102561 auprès du préfet de région de Normandie

* Les signatures doivent être obligatoirement manuscrites ou électroniques à condition qu'elles correspondent aux normes en vigueur (Universign, Docusign, Yousign, Je suis en cours, etc.).

© UDD // Tous droits réservés // Octobre 2022 // Création : Hogueia Design // Crédits photos Shutterstock : loreanto