

CSE : FORMATION ÉCONOMIQUE ET JURIDIQUE POUR MAÎTRISER L'EXERCICE DE SON MANDAT

 Référence : CSE3

 Tarif intra : Nous contacter

 Durée préconisée : 3 jours



Public :
Membres du CSE



Prérequis :
Aucun

Objectifs :

- Connaître les attributions et les règles de fonctionnement du CSE
- Acquérir les connaissances fondamentales en matière juridique, sociale, comptable et économique nécessaires à l'exercice de son mandat

Programme :

Le fonctionnement du CSE

- Connaître la composition du CSE
- Connaître le statut des représentants du personnel au CSE
- Organiser les réunions du CSE
- Discerner responsabilité civile et pénale
- Mettre en place les commissions
- Nombre de membres, heures de délégation, durée des mandats, cumul
- Statut protecteur du CSE : étendue et limites

Les missions du CSE en matière économique, sociale et environnementale

- Suivre l'évolution économique et financière de l'entreprise
- Évaluer l'impact des nouvelles formes d'organisation du travail (télétravail, flex office...) sur les conditions de travail
- Évaluer les conséquences sociales de la stratégie de l'entreprise
- Analyser la politique de l'entreprise en matière de formation et d'égalité professionnelle
- Exercer le droit d'alerte économique
- Recourir à des experts

Le rôle du CSE en matière de télétravail

- Négocier un accord télétravail
- Les droits et devoirs de l'employeur et du salarié
- Impact sur les conditions de travail
- Télétravail et santé sécurité
- Éligibilité des salariés et égalité de traitement
- Droit à la déconnexion

Les attributions générales du CSE

- Cerner les attributions en fonction de l'effectif
- Comprendre le fonctionnement de la base de données économiques, sociales et environnementales (BDESE)
- Connaître les informations et consultations récurrentes et ponctuelles

Les missions du CSE en matière de santé, sécurité et conditions de travail

- Cerner le rôle des représentants en matière de prévention des risques professionnels
- Clarifier le cadre des informations et consultations du CSE en matière de santé, sécurité et conditions de travail
- Réaliser des inspections et des enquêtes

Les moyens du CSE

- Appliquer les modalités d'utilisation des heures de délégation
- Maîtriser les règles de gestion des budgets
- S'approprier les autres moyens du CSE : formation, déplacement, recours aux experts, règlement intérieur...

Les règles de la négociation collective

- Appliquer les dispositions de validation des accords d'entreprise selon une présence syndicale ou non.
- Suivre les modalités et règles de négociation en fonction du contexte.

Comprendre les documents comptables et financiers dans l'entreprise

- Le compte de résultat
- Le bilan
- Les différents outils d'analyse financière

Connaître les marges de manœuvre du CSE en cas de modification de la situation économique de l'entreprise

- Les différentes modifications juridiques et économiques
- Organisation, fusion, rapprochement, fermeture d'établissement
- Focus sur les points d'alerte
- Recourir à des experts

Point fort :

Module e-learning « Maîtriser le cadre juridique du télétravail »

OFFERT !

BULLETIN D'INSCRIPTION

Formation inter-entreprise



Merci de bien vouloir adresser ce bulletin d'inscription à contactentreprises@udd.eu

FORMATION :

Titre de la formation :

Date de la session : / / Lieu de la formation :

Tarif par participant : € net de taxe

PARTICIPANT(S) :

Civilité : Madame Monsieur

Prénom :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

Civilité : Madame Monsieur

Prénom :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

ENTREPRISE :

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Code postal : Ville :

Adresse de facturation si différente :

Adresse :

Code postal :

Ville :

RESPONSABLE DE FORMATION (suivi de l'inscription) :

Civilité : Madame Monsieur

Prénom :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

FINANCEMENT :

Prise en charge OPCO : Oui Non

Si oui, préciser :

Nom de l'OPCO :

Adresse :

Code postal : Ville :

INFORMATIONS DU CONTACT :

Civilité : Madame Monsieur

Prénom :

Nom :

Téléphone :

E-mail :

Date : / /



Signature du responsable de l'inscription* :



Pour toute correspondance :
contactentreprises@udd.eu

Nos conditions générales de vente sont consultables sur le lien suivant [CGV](#) et nos mentions légales sur le lien suivant [Mentions légales](#)

Université du Domicile – Centre de formation Entreprises

66 avenue du Maine 75014 PARIS – 01 45 49 99 15

Siège social : UDD 60 rue Saint-Blaise 61000 Alençon – NAF/APE : 8299Z

RCS : 834 111 601 ; TVA intra-communautaire : FR13834111601

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 28610102561 auprès du préfet de région de Normandie

© UDD // Tous droits réservés // Octobre 2022 // Crédit : Hogueia Design // Crédits photos Shutterstock : lorenato

* Les signatures doivent être obligatoirement manuscrites ou électroniques à condition qu'elles correspondent aux normes en vigueur (Universign, DocuSign, Yousign, Je suis en cours, etc.).