

S'ORGANISER EFFICACEMENT EN MODE HYBRIDE

◇ Référence : C2



INTER

🕒 Durée : 1 jour

€ Tarif : 850 € net par participant
(non assujetti à la TVA)

📍 Lieu : Paris

📅 Date de la prochaine session :

09
sept. 2024

INTRA

Vous souhaitez cette formation en intra, contactez-nous au :

☎ 01 45 49 99 15

@ contactentreprises@udd.eu



Public :

Tout collaborateur



Prérequis :

Avoir expérimenté le télétravail ou l'expérimenter prochainement

Objectifs :

- Aménager son espace de travail
- S'organiser et gérer son temps
- Se motiver pour être performant et efficace

Programme :

1. Organiser son espace de travail

- Connaître les points clés en ergonomie
- Aménager au mieux son espace de travail
- Règles de sécurité
- Droits et devoirs du télétravailleur

2. Organiser son activité en autonomie

- Identifier les activités télétravaillables et à faire en présentiel
- Se fixer des horaires réguliers et des pauses
- S'organiser avec les autres membres de l'équipe et son manager
- Se fixer des objectifs
- Planifier les tâches
- Respecter les échéances

3. Gérer son temps et ses priorités

- Savoir différencier l'urgent de l'important
- Connaître le cœur de sa mission
- Gérer les différentes sollicitations

4. Rester motivé au quotidien

- Identifier ses « voleurs d'énergie » et ses « boosters d'énergie »
- Donner du sens à ses missions
- Connaître ses besoins
- S'appuyer sur des « boosters d'énergie » sans modération

Points forts :



Plus d'infos en [page 11](#)

BULLETIN D'INSCRIPTION

Formation inter-entreprise



☑ Merci de bien vouloir adresser ce bulletin d'inscription à contactentreprises@udd.eu

FORMATION :

Titre de la formation :

Date de début de session : / / Lieu de la formation :

Tarif par participant : € net de taxe

PARTICIPANT(S) :

Civilité : Madame Monsieur

Prénom :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

Civilité : Madame Monsieur

Prénom :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

ENTREPRISE :

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Code postal : Ville :

Adresse de facturation si différente :

Adresse :

Code postal : Ville :

RESPONSABLE DE FORMATION (suivi de l'inscription) :

Civilité : Madame Monsieur

Prénom :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

FINANCEMENT :

Prise en charge OPCO : Oui Non

Si oui, préciser :

Nom de l'OPCO :

Adresse :

Code postal : Ville :

INFORMATIONS DU CONTACT :

Civilité : Madame Monsieur

Prénom :

Nom :

Téléphone :

E-mail :

Date : / /

Signature du responsable de l'inscription* : 



Pour toute correspondance :
contactentreprises@udd.eu

Nos conditions générales de vente sont consultables sur le lien suivant [CGV](#)
et nos mentions légales sur le lien suivant [Mentions légales](#).

Université du domicile – Centre de formation Entreprises
66 avenue du Maine 75014 Paris – 01 45 49 99 15

Siège social : UDD 60 rue Saint-Blaise 61000 Alençon – NAF/APE : 8299Z
RCS : 834 111 601 ; TVA intra-communautaire : FR13834111601

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 28610102561 auprès du préfet de région de Normandie

* Les signatures doivent être obligatoirement manuscrites ou électroniques à condition qu'elles correspondent aux normes en vigueur (Universign, DocuSign, YouSign, Je suis en cours, etc.).

© UDD // Tous droits réservés // Novembre 2023 // Création : Hogueia Design // Crédits photos Shutterstock : loreanto