

ONBOARDING : RÉUSSIR L'INTÉGRATION DES NOUVEAUX COLLABORATEURS EN CONTEXTE DE TRAVAIL HYBRIDE

📍 Référence : M2



INTER

🕒 Durée : 1 jour

€ Tarif : 850 € net par participant
(non assujéti à la TVA)

📍 Lieu : Paris et à distance

📅 Dates des prochaines sessions :

06

mars 2024
(distanciel)

09

sept. 2024
(présentiel)

INTRA

Vous souhaitez cette formation en intra, contactez-nous au :

☎ 01 45 49 99 15

@ contactentreprises@udd.eu



Public :

Ressources humaines, managers, toute personne susceptible d'accompagner l'intégration de nouveaux entrants



Prérequis :

Aucun



Voir aussi :

Formateurs occasionnels, tuteurs : maîtriser les fondamentaux pour animer une formation
p.71

Objectifs :

- ✓ Mesurer les enjeux clés d'un onboarding réussi
- ✓ Construire un processus d'intégration pragmatique et efficace
- ✓ Engager tous les acteurs pour un onboarding réussi et personnalisé

Programme :

1. Mesurer les enjeux clés d'un onboarding réussi

- Comment fidéliser durablement les collaborateurs et les transformer en ambassadeurs ?
- Comment les rendre rapidement productifs et les engager à long terme dans l'organisation ?
- Analyser les pratiques internes de son organisation : points forts et axes de progrès

2. Construire un processus d'intégration pragmatique et efficace

- Planifier l'intégration : de l'acceptation du poste jusqu'à l'engagement effectif
- Motiver et stimuler dès les premiers moments de l'intégration
- Accompagner l'immersion dans le poste, la culture et les objectifs
- Optimiser la montée en compétences à moyen et long terme

3. Engager tous les acteurs pour un onboarding réussi et personnalisé

- Constituer une solide équipe Ressources
- Partager un discours et des objectifs communs
- Engager une communication claire et pragmatique durant l'onboarding
- Amplifier son écoute active et agir sur les bons leviers de motivation
- Donner des signes de reconnaissance et faire des feedbacks constructifs
- Mesurer les réussites en matière de performance et de bien-être



POUR ALLER PLUS LOIN :

Team building « Quelles sont nos missions et nos valeurs ? » : parce que, pour bien intégrer un nouveau collaborateur, il est important d'être précis sur le « à quoi je l'intègre », c'est-à-dire être capable d'incarner et d'expliquer précisément la stratégie, les missions et les valeurs de votre entreprise ou de votre service, et d'expliquer clairement au nouveau collaborateur ce que vous attendez de lui, nous proposons un atelier de team building sur le thème « Quelles sont nos missions et nos valeurs ? ». **Plus d'infos en page 132**

BULLETIN D'INSCRIPTION

Formation inter-entreprise



✉ Merci de bien vouloir adresser ce bulletin d'inscription à contactentreprises@udd.eu

FORMATION :

Titre de la formation :

Date de début de session : / / Lieu de la formation :

Tarif par participant : € net de taxe

PARTICIPANT(S) :

Civilité : Madame Monsieur

Prénom :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

Civilité : Madame Monsieur

Prénom :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

ENTREPRISE :

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Code postal : Ville :

Adresse de facturation si différente :

Adresse :

Code postal : Ville :

RESPONSABLE DE FORMATION (suivi de l'inscription) :

Civilité : Madame Monsieur

Prénom :

Nom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

FINANCEMENT :

Prise en charge OPCO : Oui Non

Si oui, préciser :

Nom de l'OPCO :

Adresse :

Code postal : Ville :

INFORMATIONS DU CONTACT :

Civilité : Madame Monsieur


Prénom :

Nom :

Téléphone :

E-mail :

Date : / /

Signature du responsable de l'inscription* : 



Pour toute correspondance :
contactentreprises@udd.eu

Nos conditions générales de vente sont consultables sur le lien suivant [CGV](#)
et nos mentions légales sur le lien suivant [Mentions légales](#).

Université du domicile – Centre de formation Entreprises
66 avenue du Maine 75014 Paris – 01 45 49 99 15

Siège social : UDD 60 rue Saint-Blaise 61000 Alençon – NAF/APE : 8299Z
RCS : 834 111 601 ; TVA intra-communautaire : FR13834111601

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 28610102561 auprès du préfet de région de Normandie

* Les signatures doivent être obligatoirement manuscrites ou électroniques à condition qu'elles correspondent aux normes en vigueur (Universign, DocuSign, YouSign, Je suis en cours, etc.).

© UDD // Tous droits réservés // Novembre 2023 // Création : Hogueia Design // Crédits photos Shutterstock : loreanto