

MENER EFFICACEMENT LES ENTRETIENS ANNUELS D'ÉVALUATION

📍 Référence : M22

€ Tarif intra : nous contacter

🕒 Durée préconisée : 1 jour



INTRA

Vous souhaitez cette formation en intra, contactez-nous au :

☎ 01 45 49 99 15

@ contactentreprises@udd.eu



Public :
Managers



Prérequis :
Aucun

Objectifs :

- Maîtriser les enjeux de l'entretien annuel
- Acquérir la bonne posture
- Savoir évaluer et fixer des objectifs

Programme :

1. Maîtriser les enjeux de l'entretien annuel

- Différencier l'entretien annuel et l'entretien professionnel
- Faire le bilan de l'année écoulée, évaluer les résultats et les compétences, et préparer le futur
- Préparer l'entretien
- S'appuyer sur le support d'entretien

2. Évaluer avec objectivité

- Objectiver son évaluation en s'appuyant sur des faits significatifs
- Faire des feedbacks constructifs
- Rémunération et demandes d'augmentation

3. Fixer des objectifs

- Missions et stratégie de l'entreprise
- Clarifier les missions du collaborateur et faire le lien avec la stratégie de l'entreprise
- Donner du sens et motiver
- Fixer des objectifs SMART

4. Acquérir la bonne posture

- Faire preuve d'écoute
- Repérer les comportements non verbaux et les non-dits
- Reformuler
- Savoir recadrer et gérer les situations difficiles
- Savoir féliciter et motiver