

FLEX OFFICE : COMMENT REPENSER L'ORGANISATION DES ESPACES DE TRAVAIL À L'HEURE DU TRAVAIL HYBRIDE

📍 Référence : RH12

€ Tarif intra : nous contacter

🕒 Durée préconisée : 1/2 journée



INTRA

Vous souhaitez cette formation en intra, contactez-nous au :

☎ 01 45 49 99 15

@ contactentreprises@udd.eu



Public :

Responsables des ressources humaines, dirigeants d'entreprise, managers, responsables Prévention, membres du CSE



Prérequis :

Aucun

Objectifs :

- ☑ Identifier les enjeux du Flex Office pour son entreprise
- ☑ Savoir comment déterminer les activités qui peuvent être concernées
- ☑ Connaître les étapes d'une démarche de mise en place du Flex Office

Programme :

1. Qu'est-ce que le Flex Office ?

- Définition du Flex Office
- Le Flex Office versus d'autres concepts émergents dans l'aménagement de bureaux
- Le Flex Office : où en est-on ?
- Les enjeux du Flex Office
- Les questions à se poser pour affiner sa stratégie de passage au Flex Office

2. Comment mettre en place le Flex Office ?

- Les étapes de la démarche
- Les apports de la méthode ABW (Activity Based Working) pour analyser les activités et adapter le concept aux réalités des métiers de l'entreprise
- L'accompagnement du changement dans la mise en place du Flex Office
- L'importance de repenser des règles de vie : un nouveau cadre relationnel