

MENER EFFICACEMENT LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

📍 Référence : RH18

€ Tarif intra : nous contacter

🕒 Durée préconisée : 1 jour



INTRA

Vous souhaitez cette formation en intra, contactez-nous au :

☎ 01 45 49 99 15

@ contactentreprises@udd.eu



Public :

Responsables des ressources humaines, managers



Prérequis :

Aucun

Objectifs :

- ✓ Connaître le cadre juridique de l'entretien professionnel
- ✓ Structurer sa méthode de conduite d'entretiens
- ✓ Renforcer sa communication et sa technique de questionnement
- ✓ Construire des plans d'action pertinents

Programme :

1. Connaître le cadre légal de l'entretien professionnel

- La loi de 2018 sur la formation professionnelle
- L'articulation avec la Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP)
- Bien distinguer entretien professionnel et entretien d'évaluation
- Connaître les différents dispositifs de formation

2. Préparer l'entretien professionnel

- Savoir analyser un parcours professionnel et identifier les compétences clés
- Repérer les leviers de motivation d'un salarié
- Maîtriser les outils et le support de l'entretien

3. Conduire l'entretien professionnel

- Adopter la bonne posture : écoute active, questionnement et reformulation
- Identifier et clarifier le projet professionnel du salarié
- Savoir conseiller sur les pistes d'actions possibles et les formaliser dans un plan d'action
- Savoir gérer les situations délicates : salarié démotivé ou sans projet, projets irréalistes...

4. Intégrer l'entretien professionnel dans une démarche GEPP

- Situer le projet professionnel dans une démarche GEPP
- Faire le lien avec le plan de développement de compétences