

*Organisation :*

# Découvrez

**des astuces pour bien organiser  
vos activités personnelles et  
professionnelles au quotidien ?**





1

*Listez*  
les tâches à effectuer  
**DANS LA JOURNÉE**



2

*Concentrez-vous*  
**sur la qualité plutôt que**  
**SUR LA QUANTITÉ**





3

*Établissez*  
des objectifs  
**CLAIRS**



4

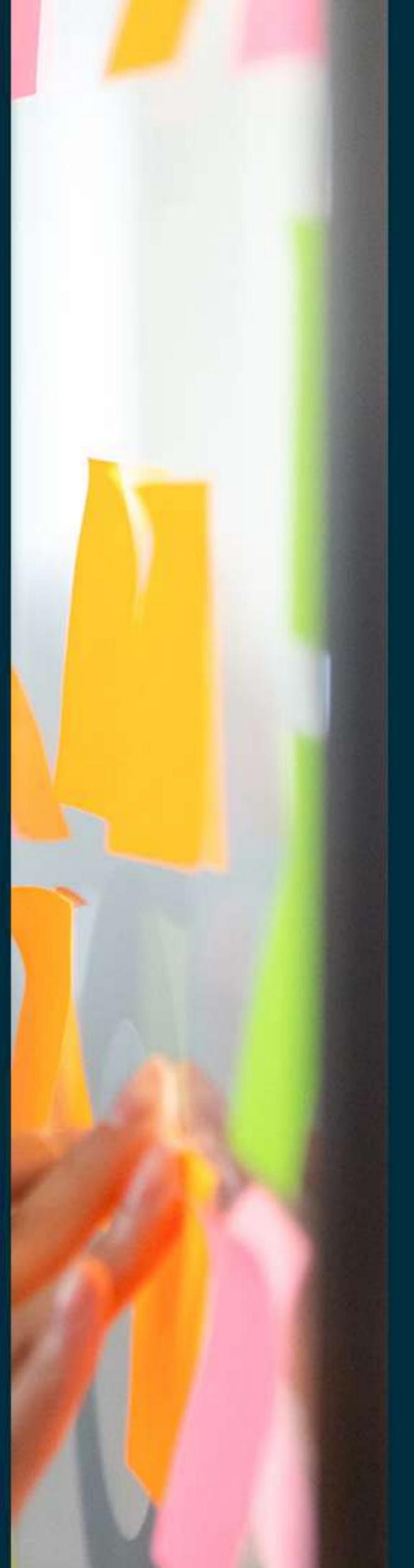
*Aidez-vous*

**d'outils**

**technologiques**

**pour organiser**

**ET GÉRER VOTRE TEMPS**



*Tous les conseils*  
**dans notre article :**

**10 ASTUCES POUR BIEN ORGANISER  
VOS ACTIVITÉS PERSONNELLES ET  
PROFESSIONNELLES AU QUOTIDIEN**

